



Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

Fecha del cartel: 14 de enero 2025

PUESTO:

Profesional 1-B

ESPECIALIDAD:

Administración de Proyectos

UBICACIÓN:

Presidencia Ejecutiva, Sede Puntarenas

Nº de Plaza: 060913

PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.

Según sea el caso, devengará Salario Global:
\$1.205.688, Ley Marco de Empleo Público y
su reforma salarial del 08 de setiembre del
2023, (funcionarios de primer ingreso al
sector público o funcionarios que han sido
cesados en el sector público como mínimo un
mes de haber terminado su relación laboral) o
bien mantendrá el salario compuesto en caso
de corresponderle

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Ejecutar labores profesionales de carácter
asistencial a personal de mayor nivel, que
permitan el diseño, ejecución y evaluación de
planes, el desarrollo de investigaciones y
proyectos, emisión de normativa técnica, entre
otros.

REQUISITOS:

Académicos:

- Bachiller en Educación Media o título
equivalente.
-Bachiller en Administración de Empresas ó
Administración en Gerencia.

- Licenciatura en Proyectos ó Maestría en
Administración de Proyectos ó Maestría
Nacional en Gerencia de Proyectos de
Desarrollo.

Legales:

- Incorporado al Colegio Profesional
Respectivo.
- Constancia o Certificación indicando que se
encuentra al día con el Colegio Profesional
respectivo.
- Licencia de Conducir 1B al día.
- Hoja de delincuencia al día

OTROS REQUISITOS DE INTERÉS

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos,
tales como procesador de textos, hojas
electrónicas, entre otros.

CONDICIONES DE INTERÉS

- La plaza está sujeta a cambios de horarios
según necesidad institucional. De igual
manera le puede corresponder trasladarse
a diferentes lugares del país.

PARÁMETROS CALIFICATIVOS:

Table with 2 columns: Factores, Porcentaje. Rows: Entrevista (40%), Prueba de conocimiento y otras (60%), Total (100%)



MINISTERIO DE  
PESCA Y ACUICULTURA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

## RECIBO DE DOCUMENTOS:

**Fecha:** Del 24 de enero del 2025 al 28 de enero  
2025 de 08:00 a.m. hasta las 04:00pm.

**Art.8.2.2 inciso d) y e) Procedimiento de  
Reclutamiento y Selección INCOPECA.**

## ¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO** (la cual encontrarán en la Intranet), deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio. así como todo lo que se solicite en el Cartel. El Interesado deberá apersonarse con los documentos en la Oficina de Recursos Humanos.

**Las CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPECA  
CC. Archivo



**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

Página 2 de 2